

मोडार सायकल, स्कूटर, मोपेड, सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचा-यांना मंजूर करायच्या अधिमापनात..

## महाराष्ट्र शासन

### वित्त विभाग

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-अग्रिम-१०१०/प्र.क्र.१६/१०/विमिषम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३९.

दिनांक १० जून, २०१०

पहा:- (१) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-अग्रिम-१०१०/(१३)/विमिषम, दिनांक ७ जून, १९९०.

(२) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक- अग्रिम-१०६९/(१०)/विमिषम, दिनांक २६ जुलै, १९९१.

(३) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक- अग्रिम-१०१९/प्र.क्र.३/९९/विमिषम, दिनांक ९ जुलै, १९९९.

(४) शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक- अग्रिम-१०.०५/प्र.क्र.१८/१००५/विमिषम, दिनांक २० जून २००५

प्रस्तावना:- शासन अधिसूचना वित्त विभाग, क्रमांक:वेपुर-१९०९/प्र.क्र.२७/सेवा-९, दि. २२ एप्रिल, २००९ अन्वये राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेणी दिनांक १ जानेवारी, २००६ पासून सुधारित करण्यात आल्या आहेत. या सुधारित वेतन संरचनेतील वेतन बँड मधील वेतन (Pay in the Pay-Band) विचारात घेऊन, राज्य शासकीय कर्मचा-यांना नवीन मोडार सायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलीत सायकल किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अग्रिम मंजूर करताना, संबंधाधिन शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक ९ जुलै, १९९९ व दि.२० जून २००५ अन्वये विहित केलेल्या वेतन-मर्यादा सुधारित करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधिन होता. यासंबर्भात शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतलेला आहे:-

### शासन निर्णय

नवीन मोडार सायकल/स्कूटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी तीन चाकी स्वयंचलीत सायकल किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदीसाठी शासकीय कर्मचा-यांना मुंबई वित्तीय नियम १९५९ मधील नियम १३६, १३७ व १३९ च्या अधीन राहून खाली नमूद केलेल्या वेतन मर्यादेनुसार अग्रिम मंजूर करण्यात यावा:-

(अ) नवीन मोडार सायकल, अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी स्वयंचलीत किंवा मनुष्य बळाने चालणारी तीन चाकी सायकल खरेदी करण्यासाठी अग्रिम:-

- (१) ज्या कर्मचा-यांचे वेतन-बँड मधील मासिक वेतन रु.८,५६०/- किंवा अधिक आहे अशा कर्मचा-यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (२) वेतन-बँड मधील मासिक वेतनाच्या ६ पट पंघडी रक्कम किंवा रु.४५,०००/- किंवा मोडार-सायकलची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेथे अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (३) अग्रिमाची वसूली व्याजासह ६० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

**(ब) नवीन स्कूटर खरेदी करण्यासाठी अग्रिम:-**

- (१) ज्या कर्मचा-यांचे वेतन-बँड मधील मासिक वेतन रु.८,५६०/- किंवा अधिक आहे अशा कर्मचा-यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (२) वेतन-बँड मधील मासिक वेतनाच्या ४ पट एवढी रक्कम किंवा रु. ३८,०००/- किंवा स्कूटरची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (३) अग्रिमाची वसूली व्याजासह ४८ समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

**(क) नवीन मोपेड खरेदी करण्यासाठी अग्रिम:-**

- (१) ज्या कर्मचा-यांचे वेतन-बँड मधील मासिक वेतन रु.८,५६०/- किंवा अधिक आहे अशा कर्मचा-यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (२) वेतन-बँड मधील मासिक वेतनाच्या २ पट एवढी रक्कम किंवा रु.१४,०००/- किंवा मोपेडची प्रत्यक्ष किंमत यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (३) अग्रिमाची वसूली व्याजासह ३० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

**(ड) नवीन सायकल खरेदी करण्यासाठी अग्रिम:-**

- (१) ज्या कर्मचा-यांचे ग्रेड वेतन रु.२,८००/- किंवा त्यापेक्षा कमी आहे अशा अराजपत्रित कर्मचा-यांना या प्रयोजनासाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (२) रु.२,५००/- किंवा सायकलची प्रत्यक्ष किंमत (यिक्रीकर धरून) यापैकी जी रक्कम कमी असेल तेवढा अग्रिम अनुज्ञेय राहिल.
- (३) अग्रिमाची वसूली व्याजासह १० समान मासिक हप्त्यांमध्ये करण्यात यावी. प्रथम अग्रिम व नंतर व्याज वसूल करण्यात यावे.

**३. उपरोक्त अग्रिम खालील अटीच्या अधिन अनुज्ञेय राहिल:-**

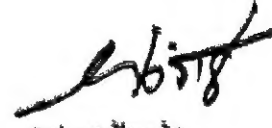
- (१) मोटार सायकल/स्कूटर/मोपेड वाहन चालविण्यासाठी सक्षम अधिका-यांकडून मिळालेल्या अनुज्ञप्ती (LICENCE) ची छायाप्रत (ड्युरॅक्स) प्रत सादर करावी.
- (२) वाहनाच्या मॉडेलचे नाव, उत्पादनाचे वर्ष, खरेदीची तारीख व त्या संदर्भाचे नोंदणीचे कागदपत्र सादर करण्यात यावेत.
- (३) नवीन मोटार सायकल, अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी स्वयंचलीत तीन चाकी सायकल, स्कूटर, मोपेडच्या विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविण्यात यावा व तो सतत चालू राहिल याची दक्षता घेण्यात यावी.
- (४) मोटार सायकल, अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी स्वयंचलीत तीन चाकी सायकल, सायकल, स्कूटर, मोपेड शासनाकडे तारण टाकली पाहिजे.
- (५) सदर शासन निर्णयानुसार एकदा अग्रिम दिल्यानंतर पुन्हा अग्रिम अनुज्ञेय राहणार नाही. तसेच सदर शासन निर्णय निर्गमित होण्यापूर्वी, शासकीय अग्रिम घेऊन खरेदी केलेल्या जुन्या वाहनापेक्षा पुनः नवीन वाहन खरेदीसाठी अग्रिम अनुज्ञेय राहणार नाही. तथापि, अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांच्या तीन चाकी सायकल खरेदी करिता ही अट शिथिल करण्यात येत आहे.

४. वाहन खरेदी करण्यासाठी वाचनाच्या अधिमाधर घेऊंघेळी आवेश काढून घ्याजाचा घर विहित करण्यात येईल. तसेच, या शासन निर्णयानुसार वापुढे जुनी मोटार सायकल/स्कुटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी तीन चाकी सायकल खरेदीकरिता अधिम मंजूर करण्यात येणार नाही.

५. वापुर्ची निर्गमित करण्यात आलेला दिनांक ९ जुलै, १९९९ चा शासन निर्णय निष्प्रभावीत करून तसेच दि.२० जून २००५ च्या शासन निर्णयातील मोटार सायकल/स्कुटर/मोपेड/सायकल व अपंग राज्य शासकीय कर्मचा-यांसाठी तीन चाकी सायकल वाचाबत सुधारणा करून, सवर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

६. सवर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१००६१०१९२८२१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आवेशानुसार व नाघाने,



(च.स.केंगळे)

शासनाचे उपसचिव, वित्त विभाग

प्रति,

- \* १. प्रधान महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- \* २. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- \* ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- \* ४. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, (W. M. III), महाराष्ट्र, नागपूर
- \* ५. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ६. राज्यपालांचे सचिव
- ७. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ८. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ९. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
- १०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
- ११. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
- १२. अधिवान व लेखा अधिकारी, चांदे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
- १३. अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १४. निघासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १६. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
- \* १७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- \* १८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- \* १९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिवान व लेखा कार्यालय आधार, मुंबई
- \* २०. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- \* २१. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
- \* २२. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, नादाम कामा रोड, मुंबई
- \* २३. प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, चांदे, मुंबई ४०० ०५१
- \* २४. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २५. उप मुख्य लेखा परीक्षक (घरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती

२६. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
२७. सर्व उप कोषागार अधिकारी
२८. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या मिशनर्यावरील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
२९. सर्व विभागीय आयुक्त
३०. सर्व जिल्हाधिकारी
३१. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
३२. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्ध विभागातील मुख्य सहायक व वित्त अधिकारी
३३. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोचमिडस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
३४. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिषद केंद्र, अ-६, स्टेट पब्लिशिंग इमारत, बाबा जयरामसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१.
३५. महाराष्ट्र राज्य महिला आयोग, गृहनिर्माण भवन (झाडा इमारत), चौहमाळा, पाने(पूर्व), मुंबई-५१.
३६. ग्रंथालय, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, ग्रंथालय, सहाय्य मजला, विधानभवन, मुंबई- ४०० ०३१.
३७. वित्त विभागातील सर्व कार्यासम
३८. मिचल मस्ती, विनिधम, वित्त विभाग  
घनाद्वारे.

-----